

ACTA DE LA REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA

Fecha: 01 de FEBRERO 2026
Hora: 12:30 h
Reunión convocada por: José Antonio Medina
Lugar: Salón, Bar Pedrusco

ASISTENTES

José Antonio Medina (Presidente), Rafael Sempere (Tesorero), Silvia Ripoll (Vocal), Loli Banco (Vocal), Manuel Sempere (Vocal), Juan Carlos Bombín (Vocal), Ana Delgado (Vocal), Lucas Fernández (Vocal).

AUSENTES

Pablo Sempere (Vocal), Mario Serrano (Secretario), María José Sancho (Vocal), Carlos de la Osa (Vocal), Eva Rodríguez (Vocal).

ORDEN DEL DÍA PERTENECIENTE A LA REUNIÓN DE FECHA 01/02/2026

ASUNTOS DE LA CONVOCATORIA

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior, 18/01/2026
2. Organización Fiesta Carnaval 14/02/2026
3. Ruegos y Preguntas

1.Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior, 18/01/2026

Se aprueba, con el voto conforme de los asistentes, el acta de la reunión de fecha 18/01/2026

2.Organización Fiesta Carnaval 14/02/2026

Se da un repaso a todos los puntos organizativos del evento del día 1402 que fueron tratados en la anterior reunión.

La directiva, Aba Delgado, los va enumerando siendo tratados:

- Recogida bebida/hielo/resto de pedido: José Medina recogerá el pedido el viernes 13 de febrero, 17H, aproximadamente, dejándolo en el Centro Social
- Vasos: José Medina realiza durante la reunión un pedido de 400 vasos a la empresa Talavera Higiene, SL. Solicita, también 1 rollo grande de papel cocina y 10 bandejas de papel.
- Agua: Se acuerda con el voto de los asistentes, fijar el precio del botellín de agua en 1€ pues no se había tenido en cuenta en la reunión del 18/01
- Pan: Silvia Ripol, se hará cargo de la compra de 25 baguetes de pan
- Control de datos de socios: como ya se determinó, Mª José Sancho, se encontrará situada en la zona del patio interior para tomar nota de datos de socios que puedan faltar. Asimismo, facilitará dos listados de socios, por orden

alfabético, para control en la puerta de acceso (hierro). El listado contará con , al menos, dos columnas "acceso" y "consumición gratuita".

- Lucas Fernández queda encargado de la gestión de los tickets de consumición gratuita y de los de pago (copa + refresco o cerveza + agua) elaborándose por colores.
- Cuadrante tareas (barra+entrada+tienda+tickets+socios): Rafael Sempere cuenta con un cuadro horario a aprobar por el Presidente para su remisión en la semana del 9 al 13 de febrero
- Sello: Loli Blanco elaborará un sello clásico, medida aproximada 3 cm., que se utilizará para, en el punto de acceso, poner en la mano de los asistentes.
- Premio rifa: Se confirma el premio de una gafas "Reiban", donadas por Silvia Ripoll, siendo la apuesta de 2€. Ana Delgado elaborará las dos cartulinas.
- Premio disfraces: Se confirma que serán dos modalidades, adulto e infantil. Silvia Ripoll preparará la gestión de todo lo relacionado con el concurso, jurado, desfile, premios, etc.
- Donativo para acceso de no socios: se determinará el día 14/02 siendo, lo más probable, que sea de 10€ por persona.
- Decoración: Los elementos de decoración (carteles, globos, banderas) han sido encargados por Lucas Fernández siendo decorado el salón y el patio el viernes 13/02 para lo cual se cita a los directivos que se encuentren en Cardiel ese día, a las 18H en el Centro Social.
- Se elaborará por parte de Ana Delgado un cartel en A4 que indique "Reservado el Derecho de Admisión", firmado Asociación Cultural Chachorck.
- Encuentro en el Centro Social Polivalente:
 - Viernes 13/02 – a las 18h para decoración del salón, carga de cámaras, ordenación de mesas, etc.
 - Sabado 14/02 – a las 16h para apertura de Centro y preparación
- Caja de cambios: Silvia Ripol solicitará a la Asociación Santa Brígida
- Cambio: monedas de 0,50€ (100€), de 1€ (200€), billetes de 5€ (200€), billetes de 10€ (200€) y billetes de 20€ (200€).
- El TPV se utilizará, exclusivamente, para el cobro de venta de camisetas e imanes. No se usará para la venta de bebidas.
- Limpieza posterior del Centro: Lucas Fernández ya ha coordinado y acordado con la persona encargada. Los directivos dejarán recogidas las mesas y las sillas la misma noche del 14/02
- Cubos de basura: Jose Medina solicitará prestados los cubos de la "Peña de los Viejos" pudiendo utilizarse también, si fuera preciso, los que se encuentran en el Centro Social

3.Ruegos y Preguntas

- Carnet de Socios: Loli Blanco solicitará presupuestos en Pvc y en Papel para, en siguiente reunión, decir la opción.
- Seguro RC: descartadas la propuestas de Mapfre (por exclusión expresa de las actividades que nuestra Asociación realiza y por no contemplar directivos) y la de BBVA (por tarifas: más de 1.000€/anualidad), se aprueba la contratación con la aseguradora Allianz a través de Bilbosegur Correduría por 255,16€/anualidad
- Imanes y bolsas: Loli Blanco pedirá ppto. de 50 imanes y de 25 bolsas, con el logotipo de la Asociación, para su posible venta el 14/02
- Pedido de camisetas: Loli Blanco confirma que está en elaboración. Son 14 camisetas que estarán disponibles el 14/02
- Encuentro con "El Pirata": Mario Serrano y Manuel Sempere tratarán con el locutor de radio para proponerle la sesión "debate" para el 3 o el 4 de abril,

fechas para las que se ha solicitado el Centro Social Polivalente con motivo de eventos durante la Semana Santa

- Comida popular: Dentro de los actos a celebrar en Semana Santa, además del anterior mencionado con "El Pirata", se organizará una comida para socios en Las Dehesas (camino Garciotum). Se cuenta con autorización del propietario, hay pradera, sombras,.. Debemos concretar: si se puede hacer fuego, si se puede aparcar vehículos en interior o en camino, si se cobrará un importe a socios participantes, si el ganado puede recogerse ese día, etc.
- Actividades durante Semana Santa 2026: se tendrá en cuenta la organización de un Torneo de Mus, un torneo de Petanca, la participación de un DJ gratis que pinchará música siendo abierta la barra durante la actuación, Comoda en Campo para socios, encuentro con "El Pirata".
- Calendario actividades: se propone a Mario Serrano que cambie el formato de calendario adaptándolo a uno (tipo excell o el que él disponga) que se pueda hacer visible en la web.
- Solicitud subvención Diputación:
 - Festival 26/09: Jose Medina solicitará el presupuesto a Javier Sancho (¿?) que incluya el importe del equipo de sonido y el coste de los grupos musicales.
 - Viaje/excursión (junio 2026): Durante la reunión se debatió ampliamente si fijar sistema de aceptación de plazas, fijar fecha límite de inscripción, coste, etc. Se trató sobre poder contar con bus de 57 plazas más otro posible de 25-30 plazas, atender a plazas con un par de vehículos de directivos, determinar si se cuenta con reglamento de socios que contemple lo anterior...Dado que no se llega a acuerdo, se determina que Loli Blanco y Pablo Sempere preparen un documento con detalle de la propuesta. M^a José Sancho iba a entregar un borrador de Procedimiento de Derechos y Obligaciones de socios que recoja todo lo anterior pero no se encuentra presente. Loli Blanco y Pablo Sempere tratarán con M^a José Sancho para informarse de lo recogido al respecto de lo anterior en el borrador elaborado.
- Procedimiento socios: M^a José Sancho presentará borrador en próxima reunión
- Próxima reunión: se acuerda que sea el domingo 8 de marzo, a las 12H en el Bar Pedrusco si se encontrara libre

Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las **14:00 h.** del 1 de febrero de 2026 con el Vº Bº de,

Firmado:

EL TESORERO (en ausencia del Secretario)

RAFAEL SEMPERE LUJAN

Firmado:

EL PRESIDENTE

JOSE MEDINA GARCIA